

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TEDESCHI ORAZIO**
Indirizzo **N.7, VIA F.ZEPPELIN, 42122 REGGIO NELL'EMILIA**
Telefono **0522456603 – 3666165382**
Fax **0522401432**
E-mail Orazio.tedeschi@comune.re.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/06/2015** ASSEGNATO AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, PROFILO PROFESSIONALE “GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” CATEGORIA C 5 – UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA
24/12/1993 NOMINATO A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI IN POSTO D'ORGANICO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRATO 6 Q.F. AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO /FINANZIARIA.
16/11/1993 CONFERITO INCARICO TEMPORANEO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI PROPRIE DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.
22/12/1989 NOMINATO A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI COLLABORATORE DEMOGRAFICO INQUADRATO 5 Q.F. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE – UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA
11/10/1989 NOMINATO A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI ASSISTENTE PRATICO CIMITERI INQUADRATO 5 Q.F. AREA TECNICA DEI SERVIZI – UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA
01/12/1988 NOMINATO A SEGUITO CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI IN UN POSTO D'ORGANICO DI CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI INQUADRATO 4° Q.F. AREA TECNICA DEI SERVIZI.
18/05/1981 NOMINATO A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI OPERAIO ADDETTO AI LAVORI CIMITERIALI INQUADRATO 3 LIVELLO RETRIBUTIVO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI REGGIO EMILIA
P.ZA C.PRAMPOLINI,1 - 42121
- Tipo di azienda o settore POLIZIA MORTUARIA
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità REFERENTE UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA :
 1. REFERENTE DAL 1999 AL 2017 DELLA PROCEDURA DI GESTIONE CIMITERIALE AMSEFC DI FERRARA.
 2. COORDINAMENTO ATTIVITA' UFFICIO POLIZIA MORTUARIA E IMPRESE ONORANZE FUNEBRI OPERANTI NEL TERRITORIO.
 3. COORDINAMENTO ATTIVITA' UFFICIO POLIZIA MORTUARIA E PERSONALE OPERAIO.
 4. RENDICONTAZIONE MENSILE ATTIVITA' CONTABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA.
 5. GESTIONE E CONTROLLO DELLE ASSENZE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO E DI ALTRI SERVIZI ASSEGNATI AL DIRIGENTE NEL CORSO DEGLI ANNI.
 6. ATTIVITA' DI BACK OFFICE SU PRATICHE PRESENTATE DA PUBBLICO.
 7. PARTECIPANTE A PROGETTO DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA:
 1. PAGAMENTO ON-LINE
 2. PORTALE CITTADINO

3. PORTALE IMPRESE ONORANZE FUNEBRI
4. PROGETTO DI SMATERIALIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI.
8. INCARICATO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI -ATTO N. 534/2011
9. UFFICIALE DI STATO CIVILE PER ESERCIZIO DELLE COMPETENZE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 19 DEL 29/07/2004.
10. PARTECIPANTE A PROGETTO DEL MONITORAGGIO MORTALITA' ESTIVA DEL DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA.
11. TUTOR INFORMATICO ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA.
12. FUNZIONI DI SUPPORTO, INTEGRAZIONE E SUPPLENZA DEI/AI COLLEGHI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--------------------------------|
| • Date (da – a) | A.S. 1977-1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITAS "A.ZANELLI" REGGIO EMILIA |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI PERITO AGRARIO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

22/02/2018 COMUNE DI REGGIO EMILIA - MODULO FORMATIVO: CONOSCERE UN PROBLEMA E' IL PRIMO PASSO PER RIUSCIRE A RISOLVERLO APPROFONDIMENTO SULLE DISCRIMINAZIONE ISTITUZIONALI NELL'ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI.

MARZO – APRILE 2017 IRS – SCUOLA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER IL SOCIALE – LA RELAZIONE CON L'UTENZA NEI SERVIZI FRONT-OFFICE.

17/12/1996 COMUNE DI REGGIO EMILIA - CORSO N.4 PROT. 36416/2536 LA COMUNICAZIONE E IL RAPPORTO CON L'UTENZA.

22/02/1996 COMUNE DI REGGIO EMILIA - CORSO N. 14 PROT. 5346/ 0 FORMAZIONE DI PERSONALE NEO ASSUNTO E RICONVERSIONE IN RUOLI AMMINISTRATIVI

28/02/20017 - 01/03/2007 COMUNE DI PARMA – STUDI E PROGETTI A CONFRONTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ARCHITETTURA CIMITERIALE.

12/11/2004 CISEL (CENTRO STUDI ENTI LOCALI) – EMILIA ROMAGNA LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA FUNERARIA E DI POLIZIA MORTUARIA ALLA LUCE DELLA LEGGE REGIONALE 19/2004

20/09/2004 COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA - CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE.

15/04/1999 AZIENDA MULTISERVIZI AMBIENTALI VENEZIANA – EVOLUZIONE NORMATIVA E GESTIONALE. QUALITA' E ASPETTI SOCIALI

22/05/1995 COMUNE DI REGGIO EMILIA - CORSO N.29 PROT. 16813/60 NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI.

2001 COMUNE DI REGGIO EMILIA - CORSO D'INFORMATICA-PROGETTO: FORMAZIONE DI TUTOR INFORMATICO ALL'INTERNO DEI SERVIZI.

1999 COMUNE DI REGGIO EMILIA - CORSO D'INFORMATICA-PROGETTO: WINDOWS95, LOTUS NOTES, INTERNET.

1993 COMUNE DI REGGIO EMILIA - CORSO N.31 PROT. 23833/2999 DEL 30/08/1993 ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DEL PERSONALE COMPUTER.

18-25- FEBBRAIO 2011 – ISCOM REGGIO EMILIA VIA TURRI, 69 DOCENZA PER PERCORSO DI FORMAZIONE OPERATORE NELL'IMPRESA DI ONORANZE FUNEBRI

18-21 FEBBRAIO 2008 – ISCOM REGGIO EMILIA VIA TURRI, 69 DOCENZA PER PERCORSO DI FORMAZIONE OPERATORE NELL'IMPRESA DI ONORANZE FUNEBRI

19-26 OTTOBRE 2006 – ISCOM REGGIO EMILIA VIA TURRI, 69 DOCENZA PER PERCORSO DI FORMAZIONE OPERATORE NELL'IMPRESA DI ONORANZE FUNEBRI

03-05 OTTOBRE 2006 PUBBLICA ASSISTENZA CROCE VERDE DOCENZA PER PERCORSO DI FORMAZIONE OPERATORE NELL'IMPRESA DI ONORANZE FUNEBRI

DA **1995 A 2007** ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE CONDOMINIALE IN VARIE FORME SOCIETARIE E COLLABORAZIONI.